



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kleine Krijger (KDV)
Oude Eerbeekseweg 5
6971 BL Brummen
Registratienummer 266025055

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	18-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
OUDERRECHT	12
GEGEVENS VOORZIENING	13
OPVANGGEGEVENS	13
GEGEVENS HOUDER	13
GEGEVENS TOEZICHT	13
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	13
PLANNING	13
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze opvanglocatie is in opdracht van de gemeente Brummen bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Kernzaken zijn getoetst.

De volgende (deel)voorschriften zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk en pedagogisch beleidsplan;
- Verklaringen Omtrent Gedrag, PRK en diploma's;
- Pedagogisch beleidsmedewerker;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderinspraak.

De voorschriften die betrekking hebben op de pedagogisch beleidsmedewerker zijn onderzocht, maar worden beoordeeld in 2020. Dit is landelijk beleid.

Beschouwing

KDV Kleine Krijger is gevestigd in een semi-permanente unit op het terrein van de St. Pancratius, een open katholieke basisschool. In de vaste stamgroepruimte worden kinderen van 0-4 jaar opgevangen. Na schooltijd wordt de groep uitgebreid met de komst van BSO-kleuters.

Inspectiegeschiedenis

- 03-10-2017: Regulier onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Ouderrecht.
- 08-11-2018: Regulier onderzoek. Bij dit onderzoek is gebleken dat niet aan alle getoetste kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan. Het pedagogisch beleidsplan bevat niet alle vereiste onderwerpen. Ook is het beleid veiligheid en gezondheid nog niet compleet. Tot slot is vastgesteld dat de houder geen klachtenregeling hanteert.

Voortgang

Uit het jaarlijkse onderzoek in 2019 blijkt dat een groot deel van de kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd. De klachtenregeling voldoet niet, net als vorig jaar, aan de wettelijke vereisten.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (0-4 jaar).

Pedagogisch beleid

In december 2019 is het volgende plan vastgesteld door de houder:

Pedagogisch beleidsplan kinderopvang Malin Locatie De Kleine Krijger

Hierin staat concreet beschreven hoe de stamgroep is samengesteld:

3.1 Groepsindeling en pedagogisch medewerkers

Bij kinderopvang Malin, locatie de Kleine Krijger, wordt onder andere gewerkt in 1 ruimte met 1 verticale groep.

Deze groep 0-13 jarigen bestaat uit maximaal 14 kinderen.

's Ochtends bestaat deze groep uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jarigen (uitgezonderd vakanties). Waarbij ook apart gewerkt kan worden, gelang leeftijd, met een peutergroep van 2-4 jaar binnen deze ruimte. Er staan 2 pedagogisch medewerkers op de groep. Ook is er een babyhoek waardoor de kinderen rust en veiligheid ervaren en langzaam wennen en meedoen aan het groepsgebeuren.

Daarnaast bieden wij 's middags opvang aan BSO kinderen in dezelfde ruimte onder dezelfde voorwaarden. Maximale aantal KDV-kinderen op de groep is dan 9. Totaal aantal kinderen is afhankelijk van kind/leidster ratio; maximaal 14 kinderen in deze ruimte.

Ook is er in het speellokaal van school een ruimte die ingericht kan worden als een extra BSO groep voor kinderen van 4-12 jaar. Ook hiervoor zijn dezelfde voorwaarden geschept als de verticale groep.

Tijdens schoolvakanties houden wij de kind leidsterratio aan maar werken wij dmv inschrijving van ouders. Wij komen echter niet boven de 14 kinderen maximaal in deze ruimte uit. Tevens maken wij dan, als dit nodig is, gebruik van het speellokaal met extra PM-ers. Voor het clusteren op 1 locatie hebben de ouders toestemming gegeven door het formulier te ondertekenen "locatie overstijgende overeenkomst".

Verantwoorde kinderopvang:

In het hoofdstuk 'Normen en waarden' staat summier beschreven op welke manier er sprake is/blijft van verantwoorde kinderopvang.

'Ook hebben wij er bewust voor gekozen om jonge kinderen en oudere kinderen in 1 ruimte samen te brengen. Zo zijn de oudere kinderen ook een voorbeeldfunctie voor de jongere kinderen en stimuleert dit de hulpvaardigheid en sociale omgang.'

Er ontbreekt nog een uitgebreidere visie die betrekking heeft op alle pedagogische aspecten (a t/m d, zie beschrijving pedagogische praktijk) voor een groep die het grootste deel van de dag bestaat uit 0-4 jarigen maar na schooltijd wordt gecombineerd met schoolgaande kinderen.

Hieronder staan voorbeeldvragen die kunnen bijdragen aan het nader bepalen van het beleid voor deze groep(en) van KDV/BSO:

- Op welke wijze wordt de sociaal emotionele veiligheid gewaarborgd op het moment dat de groepsamenstelling verandert?
- Hoe is de groepsruimte ingericht en zijn de spelmaterialen afgestemd op de diverse leeftijden?
- Hoe wordt de interactie tussen de kinderen gestimuleerd?
- Welke regels gelden er en wordt hierin onderscheid gemaakt voor jonge of oudere kinderen?
- Welke doelen worden gesteld, welke middelen zijn beschikbaar en hoe is de onderlinge samenhang?

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. In de uitwerking van het rapport worden twee, drie of vier aspecten uit de observatie nader uitgeschreven. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

B. Dit gebeurt zodanig dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect A:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

In de groepsruimte ligt een kindje in een evacuatiebedje. De beroepskracht merkt dat ze wakker is geworden. Ze zegt: "Word maar rustig wakker, ik haal je er zo meteen uit." Tijdens het verschonen en aankleden is de beroepskracht gericht op het meisje. De interactie is wederkerig en ongedwongen.

Observatie aspect B:

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.
De binnenruimte wordt ingericht met een nieuwe speelhoek. Van dik karton hebben de beroepskrachten een stoomboot gemaakt. De kinderen zijn nieuwsgierig maar moeten nog even wachten omdat de verf nog niet droog is. Met de peuters en de jongste kinderen van de BSO gaat de beroepskracht aan een lage tafel nep kadootjes inpakken. Alle kinderen krijgen een vel inpakpapier. Deze activiteit maakt de beroepskracht uitdagend door te vragen: "Wie heeft er een idee? Wat zullen we inpakken? Kies maar iets." Het ene kind kiest een klein boekje uit het boekenrek. Een ander kind pakt een groot boek. Hij komt er achter dat dit niet past tijdens het inpakken. De beroepskracht merkt het op en vraagt: "Past alles?" Samen met het jongetje concludeert ze dat het boek te groot is. Het jongetje pakt een nieuw boek. Dit boek is nog groter. De beroepskracht laat hem het verschil zien waarbij ze taalbegrippen hanteert als groot, groter, kleiner. De beroepskracht stimuleert het kind om zelfstandig een kleinere uit te zoeken die wel past.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over de kwaliteitsvoorschriften binnen het domein 'Personeel en groepen'. De registratie in het personenregister kinderopvang wordt gecontroleerd.

Daarnaast wordt getoetst of de volgende eisen in de praktijk worden nageleefd:

- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

De aanwezige twee beroepskrachten staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Ze zijn gekoppeld aan de houder Kinderopvang Malin.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Aangetoond is dat de aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleidingsachtergrond. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Malin heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld met een voor de werkzaamheden passende opleidingsachtergrond conform cao.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020.

De volgende voorwaarde is van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden 6 kinderen van 0-4 jaar opgevangen en 3 kinderen van 4-5 jaar door 2 gediplomeerde beroepskrachten.

Er is tijdens de observatie geen sprake van afwijking van de inzet van de beroepskrachten in relatie tot de b-k-r. Dit is conform de tijdstippen die vooraf zijn bepaald en beschreven in het pedagogisch beleid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij de houder is navraag gedaan of het verplichte minimaal aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is bepaald en schriftelijk vastgelegd. De houder dient de beroepskrachten en ouders inzage te geven.

Er is een overzicht van de uren die tot nu toe zijn besteed. Dit overzicht is nog niet compleet. Zo staan de individuele coachingsuren van alle beroepskrachten niet vermeld. De houder geeft aan dat er een coachingsplan in de maak is. Het is van belang dat de houder inzichtelijk maakt hoeveel uren iedere beroepskracht aan coaching ontvangt. De verplichte formule van SZW (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch beleidsmedewerkers) op peildatum 01-01-2019 is de leidraad.

Samengevat dient de houder in het kader van de inspectie aantoonbaar te maken:

- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake beleidsvorming en -borging per locatie.
- Een overzicht van de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker inzake coaching van de beroepskrachten en flexibele krachten.
- Een overzicht van de berekening van de inzet (peildatum 01-01-2019).
- De inzet is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.
- Informatie over de aanstelling en kwalificatie van de pedagogische beleidsmedewerkers.

De uren die het komende jaar besteed gaan worden aan beleidsactiviteiten en de inzet aan coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker worden in 2020 met terugwerkende kracht getoetst. De houder heeft hiervoor heel 2019 de tijd.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de pedagogisch beleidsmedewerker:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind is geplaatst in een vaste stamgroep.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft de taak te borgen dat voor elk kindercentrum een beleid geldt dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Aan het:

Beleidsplan kinderopvang Malin Locatie: De Kleine Krijger Veiligheid & Gezondheid 2019

is een plan van aanpak toegevoegd. Hierin staan concrete maatregelen binnen reële termijnen. Ook is een apart hoofdstuk gewijd aan de achterwachtregeling.

Hiermee is het veiligheids- en gezondheidsbeleid compleet.

Nota bene:

Bij het locatiebezoek is opgemerkt dat er een campingbedje staat met een apart los matras. Dit matras is niet het originele standaardmatras dat bestaat uit een harde basis, evt. met een kussen. Het gebruik van een extra matras wordt sterk afgeraden, zeker voor baby's. De beroepskracht is op de hoogte gebracht van de risico's met grote gevolgen en zal in overleg treden met de houders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Ouderrecht

Eén van de onderdelen binnen het domein Ouderrecht zijn de Klachten en geschillen. De onderzoeksresultaten worden weergegeven.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure toegezonden. De inhoud daarvan is te summier en voldoet niet aan de wettelijke voorschriften.

In het Beleid Veiligheid en Gezondheid wordt in hoofdstuk 10 de werkwijze beschreven van Malin betreffende ondersteuning en melding van klachten. Ook hier staan niet alle wettelijke voorschriften benoemd.

Op de website van Malin staat dezelfde tekst uit het Beleid Veiligheid en Gezondheid. In de eerste zin staat: '*We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van VG.*' De wet schrijft voor dat er een regeling voor de afhandeling van klachten dient te zijn over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleine Krijger
Website : <http://www.kinderopvangmalin.nl>
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Malin
Adres houder : Meengatstraat 25A
Postcode en plaats : 6971 VD Brummen
KvK nummer : 59118725
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie : 18-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 06-12-2019
Zienswijze houder : 17-12-2019
Vaststelling inspectierapport : 17-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 24-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zullen de volgende punten meenemen en aanvullen in ons beleid :

- * een uitgebreidere visie beschrijven die betrekking heeft op alle pedagogische aspecten voor een groep die het grootste deel van de dag bestaat uit 0-4 jarigen maar na schooltijd wordt gecombineerd met schoolgaande kinderen.
- * Coachingsuren uitgebreid beschrijven en aan ouders en team terugkoppelen. Hierin meegenomen het belang van dat de houder inzichtelijk maakt hoeveel uren iedere beroepskracht aan coaching ontvangt.
- * De klachtenprocedure uitgebreid beschrijven aangezien de inhoud nu te summier is en nog niet voldoet aan de wettelijke voorschriften; deze worden reeds aangepast.
- * Het (opgeklapte) campingbedje wordt alleen buiten gebruikt als box. Maar we zullen de bevindingen hiervan, die tijdens de inspectie zijn genoemd, terugkoppelen naar het team.

Het is prettig om te lezen dat er een positief beeld wordt gegeven over de sfeer op de groep. We vinden het belangrijk dat de pm-ers een goed voorbeeld voor de kinderen zijn en er een band tussen hen ontstaat/is waardoor een veilig gevoel gecreëerd wordt voor het kind.